

Regolamento per l'acquisizione dei 3 CFU di “Ulteriori attività formative”

al II° anno del CdL di Matematica

(per iscritti dall'a.a. 2025-2026)

1) Abilità Informatiche e Telematiche (3 CFU)

Coordinatore: Prof. Moreno Falaschi

Attività valide per il riconoscimento dei 3 CFU:

A. Coloro che hanno già acquisito l'ECDL (*European Computer Driving Licence*, Patente Europea del Computer), o che hanno sostenuto almeno 4 dei 7 esami previsti nell'ECDL, devono presentarne la certificazione direttamente all'Ufficio studenti e didattica (didattica.diism@unisi.it). Sulla base della certificazione presentata, il Comitato per la Didattica del Corso di Laurea attribuisce allo/alla studente/ssa i 3 crediti di Abilità Informatica.

B. Coloro che non sono in possesso dei titoli indicati al punto A), devono acquisire le corrispondenti abilità seguendo le seguenti indicazioni <https://www.unisi.it/didattica/esami-ecdl> e riferendosi al Prof. Moreno Falaschi.

- Il materiale di formazione **ECDL** versione “suite open office” potrà essere reperito all'indirizzo <http://elearning.unisi.it/moodle/course/index.php?categoryid=11> scegliendo i corsi online di idoneità informatica per la Laurea triennale e magistrale di Scienze Politiche, l'accesso è possibile utilizzando i codici UnisiPass.

Una volta collegati e selezionato uno dei due corsi suddetti, si troverà tutto il materiale dei moduli della Patente Europea con software 'open source', da scaricare in formato .pdf (come lettura, in italiano) o da eseguire e visualizzare automaticamente cliccando sul file da consultare.

La preparazione dell'esame può essere fatta a libera scelta o seguendo i corsi online come descritto sopra o direttamente sui libri di testo consigliati o qualsiasi altro testo di preparazione alla Patente Europea.

- Per ottenere i 3 crediti di **Abilità Informatiche e Telematiche**, si potrà sostenere un esame/test (gratuito) in Dipartimento oppure sostenere direttamente (a pagamento) l'intero esame per l'**ECDL** (o per almeno 4 dei 7 moduli), che oltre ad essere riconosciuto come Abilità Informatica fornisce in più una certificazione internazionalmente riconosciuta. Per fare l'esame **ECDL** a pagamento è necessario riferirsi a <https://www.unisi.it/didattica/esami-ecdl> alle date pubblicate per sostenere l'esame ed iscriversi a quella prescelta pagando la quota di iscrizione. Le date del test gratuito verranno pubblicate su <http://segreteriaonline.unisi.it>. È necessario iscriversi al test.

Libro di testo consigliato: il materiale .pdf che si trova sul sito per lo studio online, che è redatto in italiano. Inoltre è possibile consultare il sito ufficiale della suite 'Open Office' per eventuali approfondimenti ulteriori e per scaricare liberamente il software e qualsiasi altro

manuale.

Il link principale è il seguente: www.openoffice.org (software e tutto il resto). Il link per i manuali in Inglese) è

http://wiki.openoffice.org/wiki/Documentation/OOo3_User_Guides/OOo3.3_User_Guide_Chapters

2) Altre Conoscenze Utili per l'inserimento nel Mondo del Lavoro (3 CFU)

Attività valide per il riconoscimento dei 3 CFU:

A. **Certificazione linguistica** (Certificato ufficiale rilasciato da ente accreditato):

- Livello B2 in qualunque lingua diversa dall'inglese;
- Livello C1 in lingua inglese.

B. **Riconoscimento ulteriori certificazioni** (come Ecdl, Cisco, Eipass-Certificato ufficiale rilasciato da ente accreditato) se **non già richiesto** per i 3 CFU di Abilità informatiche e telematiche;

C. **Soft Skills per 3 CFU** come da indicazioni su [sito web dedicato](#) ;

D. **Esperienze di governance e rappresentanza:**

- Membro di Comitato Didattico o Commissione Paritetica o altro per almeno 2 anni;
- Rappresentante studenti in Dipartimento o in Senato Accademico o in Consiglio di amministrazione dell'Università degli studi Siena per almeno 2 anni.

E. **Attività di tutorato** (Tutorato per almeno 1 anno accademico).

F. **Stage interno o esterno di almeno 75 ore**

- Può essere svolto in ambito universitario (Career Service, Centri di ricerca, uffici, con un professore-tutor) o presso soggetti esterni (azienda, impresa, ente, struttura convenzionata);
- È necessario contattare un docente tutor a propria scelta;
- Nel caso di stage esterno contattare il Placement Office – Career Service per l'attivazione della convenzione aziendale; in tal caso deve essere individuato anche un tutor aziendale;
- Durata massima 12 mesi complessivi per studente e minimo 25 ore/CFU (quindi ≈ 75 ore per 3 CFU).
- Può essere necessario attivare un registro presenze aziendale;
- È richiesta la relazione finale dello stagista firmata dal docente tutor e dal tutor aziendale (se previsto).

G. **Volontariato in associazioni (min. 75 ore)**

- Ateneo interno: partecipazione a progetti di inclusione, sportelli di orientamento, organizzazione di eventi culturali e formativi promossi dall'Università (es. Festival della Scienza, Open Day).

- Esterno: servizio civile o volontariato in associazioni terzo settore convenzionate (es. Croce Rossa Italiana, Protezione Civile, Caritas, associazioni per l'inclusione sociale o digitale, centri per rifugiati).
 - Requisiti formali: Attestato finale rilasciato dall'associazione.

H. **Stage in incubatori e spin-off UNISI (min. 75 ore)**

- Affiancamento a startup nate in Ateneo: marketing, business development, prototipazione.
- Convenzione con l'incubatore e Progetto Formativo, registro presenze e attestato finale.

I **Partecipazione a progetto Students4Students** (Tutoraggio in teledidattica, almeno 75 ore): Attestato.